



Alpinisme, Escalade, Randonnée  
USR Montagne  
<http://montagne.ramonville.free.fr/>



## Compte rendu du Conseil d'Administration Mercredi 04 10 2017

### Membres du CA présents :

Christophe Bourga  
Valérie Ardouin  
Antoine Pierart  
Sébastien Perrin  
Martin Bouchez  
Jean-Marc Rigal  
Marie Balandraux,  
Loïc Arthur  
Sylvie Quiblier  
Damien Del Castillo  
Stéphane Massera

### Membres du CA excusés :

Nicolas Doue

### Membres du CA absents :

### Ordre du jour :

POINT 1 : Inscriptions [Sebastien/Antoine]  
POINT 2 : Cours enfants [Sylvie]  
POINT 3 : Activité Escalade [Loic/Stephane]  
POINT 4 : Activité Rando [Valerie]  
POINT 5 : Activité Alpinisme [Damien]  
POINT 6 : Activité canyon [Nicolas]  
POINT 7 : Bilan camp d'été [Christophe]  
POINT 8 : WE multi-activités 14-15 octobre [Loïc]  
POINT 9 : Site internet [Antoine]  
POINT 10 : Budget [Jean-Marc / Marie]  
POINT 11 : Formation [Valerie/Nicolas/Damien/Loïc]  
POINT 12 : Point Matériel & EPI [Nicolas]  
POINT 13 : Repas de Noël [Christophe]  
POINT 14 : Revue des actions [Sebastien]  
POINT 15 : Questions diverses [Tous]



## POINT 1 : Inscriptions [Sebastien/Antoine]

### Bilan au 1<sup>er</sup> octobre :

- **257 Licences** faites auprès de la FFME
- **259 adhésions** (2 personnes déjà affiliées FFME dans un autre club)
- Dont **47 jeunes inscrits**
- A suivre : **7 dossiers incomplets** à venir (6 tarif réduit manquant – 1 CM manquant)
- Encore **16 enveloppes manquantes** (il y en avait 43 à la première relance du 16 septembre)
- Environ **70 dossiers en attente de validation à la permanence**

:

Il est rappelé aux membres du CA l'organisation et de logistique à mettre en place lors des récupérations des dossiers à la permanence :

- Bien récupérer la check list de validation des dossiers (sur le drive)
- Appliquer le process avec les dossiers complets, les dossiers incomplets, les pièces manquantes à rajouter aux dossiers (voir pochette mise en place en cours de septembre)

**Action Sébastien:** Renvoyer un Email détaillant les étapes importantes

Retour d'expérience avec les automatisations :

- Formulaire pré rempli sur le drive (envoyé à chaque préinscrit)
- Ce formulaire complètent directement le GSheet
- Nous récupérons le GSheet en format .TSV
- Avec la macro de Jeff, nous récupérons un fichier .CSV que nous devons retravailler avant envoi à la FFME
- Envoi à la FFME avec la recherche des 7 erreurs.

Remarque : Le détail de la procédure est disponible sur le Drive pour information

### Problème rencontré :

Il manque beaucoup d'enveloppes timbrées dans les dossiers.

### Axe d'amélioration :

Prévoir une enveloppe timbrée et augmenter le prix de l'adhésion

Ou



Faire modifier les statuts de l'association pour convoquer les adhérents par mail. Il est rappelé que la modification des statuts sera aussi l'occasion de revoir plusieurs points dont le nombre de personnes au CA.

Fiche d'utilisation à suivre et finalisation des fichiers macro prévu le 05 octobre avec Jeff.

Fichier d'extraction des données pour la présentation d'AG de juin

### Pré-inscriptions 2018-2019 :

Aux mois de juin juillet, prévoir 1 ou 2 permanence de pré-inscription (uniquement aux personnes renouvelant leur adhésion) une fois la notice d'assurance Alliance reçue pour anticiper les pré-inscriptions de septembre et le rush des dossiers reçus en septembre.

	<p>Alpinisme, Escalade, Randonnée  <b>USR Montagne</b>  <a href="http://montagne.ramonville.free.fr/">http://montagne.ramonville.free.fr/</a></p>	
--	---	--

**Action tous les membres du CA:** Prévoir la modification des pré-inscriptions pour l'année 2018-2019) à partir du mois de juillet

**Action Antoine:** Se renseigner sur le mode opératoire et le coût de faire modifier les statuts de l'association

**Action tous les membres du CA:** Voter le budget au prochain CA pour la modification des statuts de l'association

## POINT 2 : Cours enfants [Sylvie]

### Bilan des inscriptions :

Au final, 47 inscrits. Les créneaux du mercredi sont complets. En revanche, il reste 1 place sur celui du vendredi soir.

Liste d'attente: un enfant qui souhaiterait intégrer le même groupe que son copain sourd et muet lui aussi.

### Axes d'amélioration :

Ne pas constituer de manière ferme les groupes lors de la restitution du dossier mais noter les préférences en termes de créneaux (choix 1, choix 2) pour mettre les enfants les plus âgés sur les créneaux (18h30-20h) et avoir des groupes plus homogènes.

Traiter les dossiers enfants à part pour laisser 2 séances d'essai avant envoi des dossiers à la FFME et avant encaissement des chèques.

Problème sur le créneau du mercredi avec la reprise du créneau par le collège de Ramonville. Nouveau créneau : **15h15 à 16h40** au lieu de 15h à 16h30.

### Arrivée du nouveau BE :

Clément, le nouveau BE a également le statut d'auto-entrepreneur, il facturera directement ses prestations aux clubs.

### Sortie enfant :

La première sortie enfant est programmée le **samedi 21 Octobre**. Sylvie attend les réponses des initiateurs pour connaître le nombre de places.

**Action Sylvie :** Prévenir les parents pour le nouveau créneau du mercredi de 15h15 à 16h40

## POINT 3 : Activité Escalade [Loïc/Stéphane]

### Sorties Escalade :

La première sortie falaise de la saison a eu lieu le dimanche 01 octobre dans l'Aude à Notre-Dame-du-Cros.

13 personnes étaient présentes et ont grimpé sur le secteur Gendarme.

2 autres sorties falaise sont prévues le 11 ou 12 novembre et le 09 ou 10 décembre. Programme des sorties à enrichir, réunion des encadrants à prévoir.



Alpinisme, Escalade, Randonnée  
USR Montagne  
<http://montagne.ramonville.free.fr/>



#### Ateliers :

Planification des ateliers à réaliser (réunion des initiateurs à prévoir après les vacances de la Toussaint).  
Réflexion en cours sur la mise en place de session de passage de passeport.

#### SAE Ramonville :

Réouverture depuis le 11 sept, après contrôle des EPI (cf point 12) et changement des cordes  
Comme l'an passé, les ouvertures sont assurées par 6-7 initiateurs pour les 4 créneaux du soir et 2 pour le lundi midi. Donc :  
- il y a un besoin de nouveaux initiateurs SAE pour Ramonville. (cf point 11)  
- on rappelle aux initiateurs qui viennent grimper régulièrement en SAE, qu'il est nécessaire qu'ils participent aux ouvertures, même ponctuellement. C'est une contrepartie morale du financement du stage.

Ouverture de nouvelles voies prévue les 17-18-19 oct. Il est nécessaire de prévoir 3-4 voies sur le mur Ramonville pour les enfants (Niveau 4).

#### SAE Castanet :

Ouverture de la salle depuis le 22 août.  
Le créneau du mardi est de nouveau de 20h30 à 23h00.  
La convention pour l'utilisation du mur d'escalade durant la saison 17/18 signé par l'USR a été déposée à la mairie de Castanet-Tolosan.  
70 % des voies ont été renouvelées.  
La totalité des cordes a été changée fin août.  
Fréquentation moyenne du 22 août à mi-septembre, environ 15 personnes par séance.  
Depuis la mi-septembre, il y a environ 30 personnes par séance avec une pointe à 37.  
C'est beaucoup ! Parfois les gens commencent à attendre un peu qu'une corde se libère.

L'achat des prises est prévu fin octobre, début novembre pour la SAE de Castanet.  
Achat de matériels (dégaines, mousquetons, réverso...) fin octobre.

La soirée de Noël à la SAE de Castanet est programmée le jeudi 21 décembre sur le créneau 20h00-23h00.

**Action Antoine :** Faire un mail de rappel aux initiateurs pour re-sensibiliser aux actions ponctuelles pour ouvrir les salles.



**Action Antoine :** Envoyer un mail à la FFME pour savoir la responsabilité de l'encadrant en cas d'accident si quelqu'un à un passeport d'un certain niveau. Un retour sera fait à la réception d'une réponse.

**Action Stéphane :** Envoyer un mail pour annoncer la séance d'ouverture des voies les 17-18-19 octobre (Intégrer les quelques voies enfants)

**Action Sébastien :** Renvoyer le mail reçu ce jour de la FFME « Direct info » qui comporte un lien sur les conditions d'encadrement des sorties escalade

**Action Loïc & Stéphane & Christophe :** Faire une homogénéisation du process concernant les séances d'essais (Le néophyte n'assure pas seul, il y a qu'une seule séance d'essai, ...) puis faire une communication auprès de tous les initiateurs.



	<p>Alpinisme, Escalade, Randonnée USR Montagne <a href="http://montagne.ramonville.free.fr/">http://montagne.ramonville.free.fr/</a></p>	
--	--	--

#### **POINT 4 : Activité Randonnée [Valérie]**

Début de saison dynamique avec des sorties proposées tous les week-ends jusqu'à début novembre 2017.

Pour satisfaire la demande, et dans la mesure de la disponibilité des encadrants, des randos de différents niveaux (facile, moyen, difficile) sont proposées.

#### Prochain RdV :

Mi-novembre : soirée encadrant rando pour amorcer la saison neige.

#### A noter :

Activité Rando-Trail : proposition de nouvelle activité au sein du club. Test d'une sortie en mode hors club le we multi-activité en ariège (5 personnes intéressées sur le we plus d'autres personnes). Une demande d'information a été envoyée auprès de la FFME pour savoir si un cadre formel aurait été envisagé à la FFME dans lequel on peut encadrer (initiateur montagnisme...) et proposer cette activité au sein du club (dont assurance a priori couvert par l'option "trail").  
Attente réponse FFME

#### **POINT 5 : Activité Alpinisme & Ski-Alpinisme [Damien]**

Rien à dire !!!!!

Programme à compléter à partir de janvier

Essayer de faire une petite présentation de l'alpinisme pour vulgariser l'activité auprès de tous les adhérents du club. Le mot alpinisme peut engendrer une certaine crainte auprès du grand public.

Essayer de caler un peu plus de sorties alpi sur l'année.

**Action Damien :** Faire une communication pour faire connaître un peu plus l'activité

#### Pour le ski-alpinisme :

soirée DVA à programmer fin novembre/début décembre  
programme à construire début octobre

**Action Thomas :** Initier l'organisation de la soirée DVA par Email

#### **POINT 6 : Activité canyon [Nicolas]**

Seule sortie depuis le dernier CA : camps d'été

Pas de canyon la première semaine, mais activité bien présente la seconde avec des sorties tous les jours avec entre 3 et 6 personnes

Cette sortie a montré qu'il peut être difficile de trouver des locations de combis sur place

Prochaine sortie (et probablement la dernière en 2017) : week-end multi-activités

Objectif pour 2018 : proposer plus de sorties (Nicolas sera plus disponible que cette année), si possible entre 6 et 8 sorties entre mai et octobre

**Action Nicolas :** Commencer à planifier les sorties dans le programme à partir de Janvier-Fevrier

### **POINT 7 : Bilan camp d'été [Christophe]**

Le camp d'été s'est déroulé du 29 juillet au 10 août au camping municipal de Gere-Belesten en vallée d'Ossau.

Au programme: couenne, grande voie, randonnée, alpinisme, canyon, via ferrata, dégustation des spécialités fromagères locales !

Participation de 25 personnes.

Proposition d'amélioration pour les prochains camps d'été: alterner Alpes / Pyrénées, et pour les Pyrénées, entre partie occidentale et partie orientale (c'est-à-dire les endroits les moins fréquentés à partir de Toulouse).

### **POINT 8 : WE multi-activités 14-15 octobre [Loïc]**

Les inscriptions au WE Multi-activités du 14 et 15 octobre 2017 sont closes depuis le 30 septembre.

56 personnes se sont positionnées sur ce WE dont 9 enfants (1 de 7 ans et 8 entre 11 et 16 ans) et 9 non licenciés.

Le club gère l'organisation générale du WE (inscriptions, règlement, sondages, covoiturage, hébergement...).

En revanche, chaque responsable d'activité planifie et organise les sorties de son activité (niveau, matériels, nombre...). A lui de faire le point directement avec les adhérents inscrits sur son activité.

Pour aider les encadrants, il a été demandé aux inscrits, via un nouveau sondage, de se positionner clairement sur une activité par jour et d'indiquer les matériels à leur disposition.

Il est accordé un budget convivialité de 60€ payé par le club pour accompagnement culinaire.

Les personnes inscrites au WE doivent apporter le règlement à la permanence pour le mercredi 11 octobre.

Loïc mettra en place un tableau de suivi et centralisera les paiements. Lui faire passer les chèques.

Nota : Une personne, non inscrite initialement au WE Multi-activités, peut venir participer à la journée à une activité proposée durant ce WE sous réserve qu'il reste des places et que le responsable de l'activité le valide.

La personne dans ce cas doit donc se faire connaître avant auprès du responsable d'activité.

**Action Christophe** : Passer les demandes de licences découvertes auprès de la FFME (2 licences découvertes sont réglées) – Acheter 10 licences découvertes sur la FFME.

**Action Encadrants** : Fixer toutes les activités des samedis et dimanche.

**Action ?????** : Qui apporte une (ou plusieurs) gopro pour faire des vidéos de promotion du club ?

**Action Sebastien** : Proposition de réaliser le montage vidéo avec IMovie

**Action Sebastien** : Créer un fichier GSheet sur le drive et le partager avec Loïc et Marie

**POINT 9 : Site internet [Antoine]**

Le projet de nouveau site web a très bien avancé grâce à la mise en place de l'interface par Vincent Soula et l'aide au design de Myriam Brault. Un grand merci à eux deux pour ce super travail qui donne un coup de fraîcheur à l'association !

Antoine a pu transférer le contenu des anciennes pages vers les nouvelles, sauf la majorité des albums et comptes rendus qu'il faut encore faire. Il est choisi pour l'instant de rester sur le même système d'hébergement sur google photos et d'un renvoi par lien vers ces albums.

Le site est très ergonomique et s'adapte aux différents supports de visualisation !

Il manque de nombreuses photos d'initiateurs, encadrants, etc..

Leur dimension doit idéalement être 250\*250px pour être nettes.

**Vote par mail** : Retirer les Emails des encadrants/initiateurs/ ...

Pour : 6

Contre : 1

Abstenu : 2

Sans réponse : 3

**Il est donc décidé de retirer les Emails des nouvelles pages Web. A la place, l'Email du club sera mis davantage en avant.**

**Débat** : Les mails des responsables d'activités pourraient être inscrits sous format image éventuellement ?

**Il est décidé de poursuivre sur le système actuel : présence de l'Email de l'encadrant d'une sortie dans le programme s'il le souhaite ; sinon les adhérents contacteront directement le club sur le mail général et les infos seront rediffusées.**

**Vote en séance :**

Hébergement du site web : Soit rester chez free, chez qui nous n'avons aucune info sur le fonctionnement ni l'espace ni la praticité, et pas de nom de domaine propre, soit passer chez OVH, hébergeur Fr qui propose une solution de qualité et peu chère (sur les conseils de Vincent Soula) :

*Offre : Perso 3,59€/ mois → 43,08€ par an année N puis ~50€ année N+ (nom de domaine)*

*1 nom de domaine*

*100Go d'espace disque*

*10 adresses e-mails*

*Trafic illimité*

POUR : 8

CONTRE : 0



ABS : 3

**Bilan :**

Dès que Vincent aura passé en revue le site, il le transférera vers l'hébergeur de notre choix et installera une redirection automatique depuis l'ancien site web.

**Action responsables d'activités** : Revoir les descriptions sur leur page respective pour mettre à jour le texte et les photos, à envoyer à Antoine



	<p>Alpinisme, Escalade, Randonnée  <b>USR Montagne</b>  <a href="http://montagne.ramonville.free.fr/">http://montagne.ramonville.free.fr/</a></p>	
--	---	--

## **POINT 10 : Budget [Jean-Marc / Marie]**

Jean Marc et Marie transmettent le tableau du budget prévisionnel à Christophe.

### Pour mémoire :

Les prélèvements des paiements des licences de la FFME sont réalisés en début de mois pour toutes les demandes du mois précédents.

Ceux sont les trésoriers qui signent les TIP pour les assurances (Responsabilité civile, locaux et véhicules).

**Action Jean Marc et Marie :** Transmettre le tableau du budget prévisionnel à Christophe.

**Action Christophe:** Faire passer le scan de la facture reçue des assurances

## **POINT 11 : Formation [Valérie/Nicolas]**

### Randonnée :

Besoins en formation pour le brevet Initiateur Montagnisme :

Marie BALANDRAUX

Martin BOUCHEZ.

Ce parcours formation a déjà commencé sur la saison 2016-2017. Le reste est prévu au budget de la saison en cours.

Validé par le président en séance.

### Alpinisme :

2 recyclages pour Damien DELCASTILLO et Nicolas LARRIEU budgétisés pour cette année.

Formation de ski de rando Serge PLAZA : Sécurité glacier (env. 150€) et stage final (env 550€)

### Escalade :

4 personnes intéressées pour la formation SAE. Il est décidé de mettre à jour le budget :

Formations à mettre au budget de la saison courante :

- 4 SAE
- 1 SNE
- 3 Secouristes
- 1 Passeport bleu



Le club maintient les 3 recyclages prévus.

### Canyoning :

Jean-François RUGERRI et Nicolas DOUE sont en attente qu'un stage recyclage canyon soit proposé (déjà budgétisé cette année).

Laurent CORET et Jean-François RUGERRI a évoqué l'idée de mettre en place des formations canyon cet hiver en SAE. A approfondir !



	<p>Alpinisme, Escalade, Randonnée  <b>USR Montagne</b>  <a href="http://montagne.ramonville.free.fr/">http://montagne.ramonville.free.fr/</a></p>	
--	---	--

## POINT 12 : Point Matériel & EPI [Nicolas]

### Canyoning :

Achat de 7 casques, 7 baudriers canyon complets, 4 sacs et 4 bidons étanches. Reste une cinquantaine d'Euros de budget matériel.

Les fiches de vie pour le registre EPI ont été rédigées et les notices ont été gardées.

### SAE Ramonville :

Les contrôles des EPI de la SAE Ramonville ont été réalisés début septembre (Gilles & Maurice + Stéphane). Pour la dernière fois, c'est le logiciel BEAL qui a été utilisé, obsolète et non maintenu. Il est urgent de convertir tout ça dans un autre format.

Achat (par Christophe) de mousquetons, car au fil des ans, beaucoup de matériel disparaît + achat descendeurs tubes basiques pour le cours enfant

Achat cordelette (Stéphane) pour renouveler les cordelettes abîmées. 2mm c'est trop fin: conséquence, ça vrille. On pourra toujours l'utiliser pour le tricot.

### SAE Castanet :

Le contrôle des EPI de la SAE de Castanet sera effectué pendant les vacances de la Toussaint.

### Escalade :

Il était budgétisé 2 cordes à simple et un rappel pour cette année.

Problème de disparition de matériel surtout, au printemps.

=> Faire un check à la fin de chaque séance et un mail du matériel manquant

=> **Le matériel ne sera plus en libre-service. Les personnes ayant besoin de matériel seront obligés de demander aux initiateurs des salles.**

### EPI du local permanence :

Les EPI stockés dans le local permanence n'ont pas été contrôlés l'année précédente. A programmer lors de prochains créneaux spécifiques.

**Action Antoine :** Aller acheter le matériel escalade (2 cordes à simple et 1 rappel)

**Action Antoine :** Demande à faire auprès de la FFME : « Peut-on utiliser son matériel personnel lors des séances de grimpes » et quelle est la réglementation liée.

**Action Loïc :** Organiser le contrôle des EPI de la salle de Castanet (vacances de la toussain)



**Action SAE :** Prévoir la modification de la base de données des EPI avec une version informatique et une version papier. A échanger et à décider quel fonctionnement pour avoir un système pérenne.

## POINT 13 : Repas de Noël

**Action Christophe:** Responsable de l'organisation suppléé par Valérie. Communication par mail.

## POINT 14 : Revue des actions [Sébastien]

Nouveau fichier de suivi des actions sur le drive :

	<p>Alpinisme, Escalade, Randonnée  <b>USR Montagne</b>  <a href="http://montagne.ramonville.free.fr/">http://montagne.ramonville.free.fr/</a></p>	
--	---	--

Pensez à jeter un œil au fichier des actions à réaliser fixées au précédent CA, de les faire si ce n'est pas encore fait, et de mettre à jour ce fichier en conséquence.

**Action tous les membres du CA** : Mettre à jour au fil de l'eau le fichier d'actions

**Action Sebastien** : Donner l'accès à tous les membres du CA au fichier

**Action Sebastien** : Exporter le fichier sous excel pour le prochain CA pour assurer le suivi des actions

### **POINT 15 : Questions diverses [Tous]**

Rangement du local, faire du tri, lister le matériel, achat nouvelle armoire :

Chronologie : D'abord faire le tri dans les armoires existantes puis voir si besoin supplémentaires de rangements

**Action Sebastien** : Créer un doodle avec Mercredi 25 octobre le soir et samedi 4 novembre au matin. Rangement des papiers administratifs et EPI

Fichier des actions par poste :

**Action Tous les membres du CA** A remplir par tous pour clarifier les tâches de chacun. Fiches de procédures pour chaque tâche à réaliser (« process qualité »). **Ce référencement permettra la multidisciplinarité de chaque membre du CA pour une meilleure répartition des charges et une meilleure réactivité en cas d'absence du référent**

**Action Sebastien** : Donner accès au fichier à tous les membres du CA

Partenariat avec le « festival montagne » de la MJC de Castanet :

La MJC veut programmer cette intervention sur un dimanche et souhaiterait que l'on y participe. Nous pouvons donner des contacts et carnets d'adresse => Echanges par mail entre Loïc et Valérie

Renouvellement de la convention avec l'ADAS (Auzeville) :

Elle est en cours de finalisation et une communication sera diffusée aux adhérents dès qu'elle sera signée.

Mise à jour du tarif covoiturage :

On reporte les échanges au prochain CA



Achat de tee-shirts marqués USR :

On reporte les échanges au prochain CA (Envisager un lot pour les adhérents qui représentent le club dans des événements extérieurs)

Achat banderole marquée USR pour forum, stands :

On reporte les échanges au prochain CA

Modernisation du programme :

	<p>Alpinisme, Escalade, Randonnée  <b>USR Montagne</b>  <a href="http://montagne.ramonville.free.fr/">http://montagne.ramonville.free.fr/</a></p>	
--	---	--

**Action Sebastien et Antoine** : Moderniser le programme en le rendant plus convivial, en faisant un onglet « programme global », un onglet « rando », un onglet « escalade », un onglet « canyon », un onglet « alpi », un onglet « trail ». En plus il faudra mettre les prochaines activités en haut du tableau. Une notice d'utilisation du nouveau programme sera aussi mise en place.

La séance est levée à 22 : 55

**(Date du prochain CA : le 06/12/2017)**